

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 29. Statuta Osnovne škole Jakovlje, Školski odbor Osnovne škole Jakovlje, na sjednici održanoj 08. studenog 2023. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Jakovlje, smještene u prostorijama Škole u Jakovlju i Kraljev Vrh (u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

Za učenike u Područnoj školi Igrišće, hrana se priprema u školskoj kuhinji u školi u Jakovlju te se transportira u Područnu školu Igrišće.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole.

Članak 4.

Školska kuhinja radi tijekom nastavne godine.

Članak 5.

U školskim kuhinjama hrana se priprema temeljem jelovnika koji se razrađuje za mjesec dana unaprijed, a objavljuje se na web stranici škole za dva tjedna.

Članak 6.

Učenici u matičnoj školi hranu uzimaju za vrijeme velikih odmora. Učenici se hrane u blagovaonici.

Hranu poslužuje kuharica.

U Područnim škola hrana se poslužuju za vrijeme velikog odmora, a učenici se hrane u razredima.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 7.

U školskoj kuhinji rade dvije kuharice.

U Područnoj školi Kraljev Vrh radi kuharica na pola radnog vremena.

Članak 8.

Dnevno radno vrijeme kuharica utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 9.

Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka, poštivanje normativa te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 10.

Kuharice su dužne pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju (npr. ukoliko dobavljač ne isporuči naručene namirnice...)

Članak 11.

Kuharice su odgovorne za dnevnu nabavu namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Članak 12.

Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuharice su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužna redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuharice su zadužene za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 15.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici čiji roditelj/skrbnik sklopi sa Školom Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji, odnosno učenici koji su uključeni u projekt osiguravanja besplatne prehrane koji financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 16.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- uplata učenika - roditelja
- uplata radnika Škole
- sredstava iz projekata kojima se financira prehrana u školskoj kuhinji

Članak 17.

Najkasnije do 3. u mjesecu, računovođa predaje račune razrednicima koji ih, preko učenika, distribuiraju roditeljima/skrbnicima.

Radnicima koji se hrane u školskoj kuhinji računovođa vrši obračun prema Izjavi o danima u kojima se radnik hrani u školskoj kuhinji koju radnici predaju na početku mjeseca.

Radnicima račune distribuira računovođa, najkasnije do 3. u mjesecu za prethodni mjesec.

Dospijeće plaćanja računa je 10. u mjesecu za tekući mjesec. Sredstva za prehranu u školskoj kuhinji roditelji/skrbnici/radnici uplaćuju izravno na žiroračun Škole.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 18.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharice:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji strogo je zabranjen.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice.

Članak 19.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a objavljen je dana 09. studenog 2023.

KLASA: 011-02/23-01/01

URBROJ: 238-11-045/01-23-11

Predsjednik Školskog odbora:

Mladen Curman

