

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA JAKOVLJE  
KLASA: 602-02/20-01/02  
URBROJ: 238/11-045-20-79  
Jakovlje, 04.09.2020.

PROTOKOL POSTUPANJA OSNOVNE ŠKOLE JAKOVLJE  
U IZMIJENJENIM UVJETIMA RADA ZA VRIJEME COVID-19 TIJEKOM ŠKOLSKE  
GODINE 2020./2021.

TEMELJNE ODREDNICE:

Škola je obvezna provoditi preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja prilagodene svojim specifičnim uvjetima rada te opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

Rad škole je organiziran na način da se osigura u što većoj mjeri socijalno distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana osobna higijena svih učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole za vrijeme boravka u školi te higijena prostora.

ORGANIZACIJA RADA:

Matična škola Jakovlje će raditi u dvije smjene s tjednom izmjenom po modelu A za sve učenike, i modelu B za izborne predmete njemački jezik i informatika.

Područne škole Igrišće i Kraljev Vrh raditi će u jednoj- jutarnjoj smjeni po modelu A.

Nakon nastave obavljat će se svakodnevno dezinfekcija školskog prostora.

Svaka odgojno-obrazovna skupina odnosno razred boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji, izbjegava se fizički kontakt s učenicima drugih razreda i drugim djelatnicima škole.

Učenici ne mijenjaju učionicu niti u predmetnoj nastavi osim za vrijeme nastave kemije, fizike, TZK i informatike.

Ulazak učenika u školu:

- Učenici prvih razreda i četvrtog „a“ ulaze na mali ulaz - broj 1
- Učenici drugih i trećih razreda ulaze na glavni ulaz- broj 2
- Učenici četvrtog „b“ razreda ulaze na ulaz kod kotlovnice- broj 3
- Učenici petog „a“ i osmog „b“ razreda ulaze na mali ulaz - broj 1
- Učenici šestih, sedmih i osmog „a“ razreda ulaze na glavni ulaz -broj 2

- Učenci petog „b“ razreda ulaze na ulaz kod kotlovnice - ulaz 3

#### MJERE U VEZI ULASKA, IZLASKA TE BORAVKA UČENIKA I DJELATNIKA:

Opće mjere:

Škola će osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

U školi je dozvoljen boravak učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima.

Roditelji/skrbnici te ostale stranke komuniciraju prvenstveno s osobljem škole putem telefona i elektroničke pošte.

Škola vodi evidenciju ulazaka/izlazaka osoba koje u nju dolaze.

U školu ne smije ulaziti osoba koja:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),
- ako joj je izrečena mjera samoizolacije
- ako ima saznanja da je zaražena s COVID-19.

Mjere za učenike:

Prije dolaska u školu učenici su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Svi učenici koji se koriste školskim autobusima, obavezni su imati maske i sjede uvijek na istom mjestu (prvo učenici prvih razreda, zatim drugih, trećih i četvrtih razreda odnosno petih, šestih, sedmih i osmih razreda).

Od trenutka ulaska u školu do trenutka izlaska iz škole učenici od V. do VIII. razreda su obvezni nositi maske za lice, a učenici od I. do IV. razreda za vrijeme nastave nisu obvezni nositi maske.

Prilikom ulaska u prostor škole učenici peru ruke kao i prije uzimanja jela.

Za vrijeme nastavnog sata nije dozvoljen izlazak učenika u druge prostore škole osim u uvijek za njih određen toalet.

Komunikacija s knjižnicom radi posudbe knjiga te tajništvom radi izdavanja potvrda obavljat će se na način s kojim će učenici biti upoznati od strane razrednika na početku školske godine.

Mjere za djelatnike:

Prije dolaska u školu djelatnici su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Prilikom ulaska u prostor škole djelatnici dezinficiraju ruke s dezinficijensom koji je postavljen na ulazu.

Djelatnici su obvezni nositi maske u sljedećim slučajevima:

- učitelji za vrijeme nastave u razredu,

- učitelji do dolaska roditelja oboljelom učeniku koji razvije simptome COVID-a,

- djelatnici kod međusobne komunikacije (iako se preporučuje komunikacija prvenstveno na daljinu),

- djelatnici kod prolaska hodnicima i u prostoru zbornice (prostor zbornice koristi se samo u nužnim slučajevima).

Maske se preporučuju djelatnicima s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

- Obavezna dezinfekcija ruku nakon korištenja fotokopirnog aparata.

#### POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA COVID-19:

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili simptoma respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa, gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu) djelatnik odmah:

- telefonom izvješćuje ravnatelja,
- telefonom izvješćuje izabranog liječnika obiteljske medicine zbog utvrđivanja potrebe za bolovanjem,
- udaljava se s radnog mjesta ili ne dolazi na posao te ga na radnom mjestu mijenja drugi djelatnik ukoliko je moguće odmah osigurati zamjenu.

U slučaju pojave simptoma COVID-19 za vrijeme radnog vremena djelatnik odmah napušta radno mjesto.

Ako učenik razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u školi izolira se u prikladnu prostoriju u školi. Stručnu suradnik telefonski izvješćuje roditelja učenika koji preuzima dijete i vodi ga kući.

U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 učenik odnosno roditelj učenika obvezni su se telefonom javiti izabranom liječniku obiteljske medicine.

Ravnatelj o sumnji na COVID-19 kod djelatnika ili učenika telefonom obavještava nadležnog epidemiologa.

#### ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA PROSTORA:

Škola će svakodnevno vršiti pojačane mjere čišćenja, dezinfekcije i provjetravanja školskog prostora sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola će između smjena vršiti čišćenje i dezinfekciju školskih prostorija kao i nakon završetka nastave u poslijepodnevnoj smjeni.

Škola će vršiti pojačano provjetravanje prostorija.

Dezinficijensi za ruke smješten je na glavnom ulazu.

Na ulazima se nalaze dezbarijere za dezinfekciju potplata.

Čišćenje, popravci i slično provode se u periodu dok su učenici izvan odgojno-obrazovne skupine odnosno razreda.

#### INTERNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU DJELATNIKA:

Komunikacija između djelatnika odvija se na način da se, ukoliko je moguće, što više izbjegavaju bliski kontakti te se preporučuje usmjeravanje poslovanja putem telefona, elektroničke pošte i skenera.

U međusobnom kontaktu djelatnici moraju nositi maske za lice.

#### BORAVAK TREĆIH OSOBA U ŠKOLI:

U školi tijekom nastave i radnog vremena borave učenici i djelatnici škole.

Ne preporučuje se dolazak roditelja i trećih osoba u školu. Komunikacija škole i roditelja kao i trećih osoba u pravilu se odvija telefonski ili putem elektroničke pošte.

Informacije o školovanju i vladanju učenika roditelji će dobivati telefonskim putem od razrednika.

#### DODATNI PROTOKOLI I EVIDENCIJE:

Škola vodi sljedeće evidencije:

- evidenciju ulazaka i izlazaka iz škole za djelatnike škole i ostalih osoba koje iznimno ulaze u prostor škole
- evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.



Ravnateljica:  
Ljiljana Klepac

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ljiljana Klepac", written over the printed name.