Ime i prezime učenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , razred:\_\_\_\_

1. Program se zatvara klikom na (jedan točan odgovor):

a.  b.  c.  d. 

2. Program Word se pokreće (više točnih odgovora):

* dvoklik na ikonu na desktopu
* Start > Programs > Microsoft Word
* jedan klik na ikonu
* desna tipka na ikonu > Open
* desna tipka na ikonu > Properties

3.Poveži naredbe i ikone s alatne trake:

 Cut 

 Copy 

 Paste 

 Bold 

 Italic 

 Underline 

4. Operacije za kopiranje teksta poredaj po redoslijedu izvođenja:

 \_\_\_\_\_ Paste

 \_\_\_\_\_ označi tekst

 \_\_\_\_\_ postavi pokazivač na novu poziciju

 \_\_\_\_\_ Copy

5.U programu Microsoft Word možemo birati raspon stranica koji želimo ispisati na papir. T N

6. U programu Microsoft Word numeriranje stranica mora započeti od broja 1 . T N

5.U programu Microsoft Word sliku u dokumentu možemo postaviti samo u retku s tekstom. T N

6. Margina je udaljenost teksta od ruba papira. T N

7.Objasni kako podešavamo margine dokumenta.

8. Naznači ispravan redoslijed postupaka pri oblikovanju teksta u stupce
 \_\_\_\_ Odaberemo željeni broj stupaca
 \_\_\_\_ *Oblikovanje -->Stupci* \_\_\_\_ Označimo dio teksta koji želimo oblikovati u stupce

9.Objasni čemu služe zaglavlje i podnožje dokumenta

10.Na koje sve načine možemo u dokument umetnuti sliku iz datoteke:
 a) *Umetanje--> Slike-->Iz datoteke*
 b) *Oblikovanje-->Slike-->Gotov crtež*
 c) *Datoteka-->Slika -->Iz datoteke*  d) Odabirom gumba  s alatne trake Crtanje
 e) Odabirom gumba  s alatne trake Crtanje
 f) Korištenjem naredbe za crtanje iz izbornika prečaca

11.Spoji odgovarajući gumb s alatne trake za crtanje sa odgovarajućim opisnom postupka na desnoj strani
  Boja fonta-promjena boje pisma Pravokutnik-crtanje pravokutnika i kvadrat
  Tekstni okvir-dodavanje teksta crtežu ili slici
  Umetni WordArt-umjetničko oblikovanje teksta
  Umetni crtež-umetanje crteža iz galerije gotovih srteža
  Umetanje slike-umetenje slike iz gotovih slikovnih datoteka
  Boja ispune-promjena boje ispune
  Boja crte-promjena boje crte

12. Naredbom *Datoteka-->Ispis* možemo Izabrati vrstu pisača Pregledati dokument prije ispisa
 Izabrati broj kopija stranica
 Izabrati raspon stranica za ispis
 Izabrati usmjerenje papira

13.Zaglavlje/Podnožje je tekst koji se pojavljuje na \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stranice.

14.Opiši postupak obrojčavanja (umetanje broja stranice) stranica dokumenta!