

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2024			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:		Osnovna škola Jakovlje			
Adresa:		Stubička cesta 2			
Mjesto:		Jakovlje			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		/			
2. Korisnici usluge su učenici:		Četvrtih		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		3 dana		2 noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Istra (Rovinj)			
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	27.	5.	29.	5.	2024.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika		36		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		3 učitelja – u cijenu uključiti sve troškove za učitelje u pratnji 1 pomoćnik u nastavi – u cijenu uključiti sve troškove pomoćnika u nastavi Ukupno = 4 osobe			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3 gratis ponude za učenike			
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska		Jakovlje, ispred škole, u 7,00 sati			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Pula, Brijuni, Funtana, Višnjan, Hum, Fužine, Rovinj			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel		X (u gradu Rovinju)			
b) Hotel, ako je moguće:		X (u gradu Rovinju)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (uz zahtjev) 1.dan-ručak u Fažani, večera u Rovinju 2.dan-doručak, ručak, večera u Rovinju 3.dan-doručak u Rovinju, ručak u Fužinama (prije razgleda špilje)
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Smještaj pomoćnice u nastavi u sobi s pomoćnim krevetom – u slučaju potrebe za korištenje učenice s poteškoćama. Uzeti u obzir da se radi o dječjem odmaralištu.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	27.05. – ulaznica u Arenu Pula - putovanje brodom i ulaznica u NP Brijuni 28.05. – ulaznica u Dinopark Funtana - ulaznica u Zvezdarnicu Višnjan 29.05. – razgled Huma i Fužina (bez turističkog vodiča) - ulaznica u špilju Vrelo
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	U Areni Pula U NP Brijuni U Zvezdarnici Višnjan
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	25.01.2024. godine do 12,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	29.01.2024. u 12,30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.



[Handwritten signature in blue ink]